Checkliste Projektantrag

Partnerschaft für Demokratie
Landkreis Biberach

Vor Projektdurchführung:

1) Antragsformular ausfüllen (erhalten Sie von uns)
   - ☐ Inhaltlich
     - Bitte ausführlich Projekt und Kontext erklären. Das Gremium hat nur den Antrag als Grundlage, um über eine Förderung zu entscheiden. Schreiben Sie lieber einen Satz zu viel als zu wenig.
     - Projektzeitraum: nur die Zeit angeben, in der das Projekt durchgeführt wird
   - ☐ Kostendeckung über Pauschalen
     - Auflistung aller Kosten
     - Eigenmittel sind ausdrücklich erwünscht
     - Doppelförderung ist nicht möglich mit einem anderen Bundesprogramm und KOMM vom LRA (Frau Küfer)
     - **Honorarkostenpauschale**: Zur Deckung der Honorare für Dozierende, Fortbildende, Referierende, Lehrgangsleitende, Projektleitende beträgt die Pauschale für Honorarkosten 540,00 € pro Tag. Die Abrechnung einzelner Stunden für Vor- and Nachbereitung ist möglich. Der Stundensatz beträgt 72,00 € pro Stunde.
     - **Teilnehmendenpauschale**: Zur Deckung der Ausgaben für Projektveranstaltungen, Arbeitstagungen, Fortbildungen and Kurse, die mit der fachlichen Arbeit des Zuwendungsempfängers in einem unmittelbaren Zusammenhang stehen, wird eine Pauschale von 40,00 € pro Tag/ pro teilnehmende Person gewährt. (kann auch für Verpflegung, Reisekosten, Öffentlichkeitsarbeit, etc. verwendet werden)
     - Je nach Projekt kann **nur ein Pauschale angesetzt oder beide kombiniert werden**. Es muss vorab klar sein, wie viel Geld benötigt wird und wie es dann möglichst passend mit den Pauschalen abgerechnet werden kann.

Beispiele:

Honorarkosten Workshop 500 €	Sie erhalten trotzdem die Pauschale von 540 €
Honorarkosten Fortbildung 1500 €	540 € Honorarpauschale + 6 Stunden Vor/Nachberarbeitungszeit à 72 € = 432 € + 14 Teilnehmende à 40 € pro Person/Tag = 560 € = 1532 € (dabei ist egal, dass es mehr ist als die beantragte Summe)

Bitte beachten: Offene Veranstaltungen wie etwas Ausstellungen, Kulturveranstaltungen, Vorträge, etc. bleibt ein gewisses „Restrisiko“, da die Teilnehmendenzahlen nicht gut vorhersehbar sind. Wir können nur die Summe ausbezahlen, die auch mithilfe eines Nachweises der Teilnehmenden eingereicht wurde. Der ***Nachweis der Teilnehmenden*** beinhaltet mindestens das Datum, den Namen und die Unterschrift der Teilnehmenden, bzw. bei Kindern und Jugendlichen eine Liste mit Unterschrift der Betreuenden Person.

2) Antragsstellung

- Entwurf an Koordinierungs- & Fachstelle schicken und Rücksprache halten
- Unterschrift einer berechtigten Person (Vorstand, Geschäftsführung)
- Vollständigen Antrag fristgerecht einreichen

3) Antragsabstimmung des Bündnisses
   - wenn Projektantrag zugestimmt wird, erhalten Sie einen Zuwendungsbescheid, Rechtsbehelfsverzicht + Nutzungsrechte, Mittelanforderung (ungefähr 3-4 Wochen nach Antragsfrist)
   - Muss von einer berechtigten Person unterschrieben zurückgesendet werden
   - Sie erhalten alle Merkblätter des Bundesprogramms (Reisekosten, Öffentlichkeitsarbeit, etc.) → bitte vollständig lesen
   - bei allen Veröffentlichungen muss das Förderlogos und Fördersatz des Bundesprogramms verwenden (erhalten Sie von uns)
   - Es wäre wünschenswert, wenn das Logo der PfD auch dabei ist (erhalten Sie von uns)
   - Bitte in der Planung beachten: Veröffentlichungen müssen vorab bei der Koordinierungs- & Fachstelle freigeben werden

4) Nachdem Sie die Unterlagen des Zuwendungsbescheids zurückgeschickt haben, können Sie mit der Projektdurchführung starten.

Nach Projektdurchführung:

☐ Mittelanforderung von einer berechtigten Person unterschrieben zurückschicken
➔ Mittel innerhalb von 6 Wochen nach Erhalt ausgegeben

5) Sie erhalten eine Erinnerungsmail vom Federführenden Amt zum Verwendungsnachweis
   ☐ Sachbericht ausfüllen (Vorlage erhalten Sie von uns)
      - von einer berechtigten Person unterschrieben
   ☐ Bei Teilnehmenden-Pauschalen
      - TN-Listen (mit Datum, Namen und Unterschrift)
   ☐ Bei Honorar-Pauschalen
      - Rechnungen / Belege
      - Honorarvertrag
   ☐ ggf. Belegexemplare Drucksachen und Informationsmaterialien
   ☐ mind. drei aussagekräftige Bilder des Projekts
   ☐ ggf. Rückzahlung oder nur Teilauszahlung der Fördergelder bei Nicht-Erfüllung der Pauschalen

Bitte beachten: Sowohl der Sachbericht als auch die Mittelanforderung bezieht sich immer auf die Beträge der Pauschalen.

Fördersatz:

„Das Projekt wurde von der Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Biberach finanziell unterstützt, welches durch das Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend im Rahmen des Bundesprogramms ‘Demokratie leben!’ gefördert wird.“

Logo: (erhalten Sie von uns)

Gefördert vom

Bundesministerium
für Bildung, Familie, Senioren,
Frauen und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie leben!